

Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy
26-680 Wierzbica, ul. Żeromskiego 62
/wnioskodawca/

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy w związku z realizacją projektu „E-Belfer-przygotowanie nauczycieli Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy do stosowania e-learningu w nauczaniu i samokształceniu” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ogłasza nabór na stanowiska:

- 1. Koordynatora projektu**
- 2. Księgowego projektu**
- 3. Pracownika ds. monitoringu i ewaluacji/administracyjno-biurowo-księgowego.**

Głównym celem projektu jest wzrost kompetencji metodycznych 8 nauczycielek i 2 nauczycieli zatrudnionych w PSP im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy w zakresie wykorzystywania w swojej pracy TIK poprzez realizację szkoleń w krótkich formach z zakresu prowadzenia zajęć dydaktycznych z zastosowaniem platformy e-learningowej w okresie od 15 lutego do 14 sierpnia 2012 r.

1. Koordynator projektu

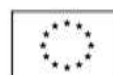
- a) Forma zatrudnienia: umowa- zlecenie.
- b) Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :
 - obsługa i prowadzenie biura projektu,
 - nadzór nad prawidłową realizacją projektu i finansami,
 - nadzór nad zespołem projektowym, podwykonawstwem, PZP
 - odpowiedzialny za dobór kadry,
 - odpowiedzialny za promocję projektu, rekrutację, organizację szkoleń, seminarium polityki równości szans,
 - uzgadnianie i pilnowanie spraw organizacyjno-technicznych,
 - wsparcie procesu rekrutacji BO i kontakty z BO,
 - gromadzenie i archiwizacja dokumentacji projektu.
- c) Realizacja zadań w okresie od 15 lutego 2012r. do 14 sierpnia 2012r.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków EFS i innych,
- znajomość Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, KN
- znajomość regulacji prawnych niezbędnych przy realizacji i finansowaniu projektów unijnych (w szczególności ustawa o zamówieniach publicznych i ustawy o finansach publicznych),
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych

Pożądane:

- odpowiedzialność za powierzone zadania,
- umiejętności organizatorskie,
- umiejętność pracy z zespołem
- komunikatywność, dyskrecja, rzetelność, odpowiedzialność, punktualność.



Wymagane dokumenty:

- życiorys zawodowy/CV z opisem doświadczenia;
- pisemne oświadczenie o niekaralności za umyślne popełnione przestępstwo,
- Propozycja cenowa, którą należy złożyć na załączonym formularzu – załącznik nr 1;
- Oświadczenie oferenta o braku powiązań z zamawiającym – załącznik nr 2.

Dokumenty pożądane:

- kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających ukończenie studiów, kursów i szkoleń;

2. Księgowy projektu

- a) Forma zatrudnienia: umowa- zlecenie.
- b) Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :
 - prowadzenie obsługi konta,
 - opisywanie dokumentów księgowych zgodnie z wytycznymi POKL,
 - dokonywanie zakupów w ramach projektu,
- c) Realizacja zadań w okresie od 15 lutego 2012r. do 14 sierpnia 2012r.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie lub wyższe,
- doświadczenie w rozliczaniu projektów dofinansowanych ze środków EFS i innych,
- znajomość Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- znajomość regulacji prawnych niezbędnych przy realizacji i finansowaniu projektów unijnych (w szczególności ustawy o finansach publicznych),
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Pożądane:

- odpowiedzialność za powierzone zadania,
- komunikatywność, dyskrecja, rzetelność, odpowiedzialność, punktualność.

Wymagane dokumenty:

- życiorys zawodowy/CV z opisem doświadczenia;
- pisemne oświadczenie o niekaralności za umyślne popełnione przestępstwo,
- Propozycja cenowa, którą należy złożyć na załączonym formularzu – załącznik nr 1;
- Oświadczenie oferenta o braku powiązań z zamawiającym – załącznik nr 2.

Dokumenty pożądane:

- kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających ukończenie studiów, kursów i szkoleń;

3. Pracownika ds. monitoringu i ewaluacji/administracyjno-biurowo-księgowy.

- a) Forma zatrudnienia: umowa- zlecenie.
- b) Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :
 - obsługa biura projektu,
 - kontakty z BO,
 - monitoring i ewaluacja projektu,
 - przygotowanie materiałów szkoleniowych,
 - uzgadnianie i pilnowanie spraw organizacyjno-technicznych,
 - wsparcie procesu rekrutacji BO,
 - współorganizacja i obsługa szkoleń,
 - sprawozdawczość projektowa,
 - przygotowywanie wniosków o płatność.
- c) Realizacja zadań w okresie od 15 lutego 2012r. do 14 sierpnia 2012r.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość MS EXCELL



- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych

Pożądane:

- odpowiedzialność za powierzone zadania,
- umiejętności organizatorskie,
- umiejętność pracy z zespołem,
- komunikatywność, dyskrecja, rzetelność, odpowiedzialność, punktualność.

Wymagane dokumenty:

- życiorys zawodowy/CV;
- pisemne oświadczenie o niekaralności za umyślnie popełnione przestępstwo,
- Propozycja cenowa, którą należy złożyć na załączonym formularzu – załącznik nr 1;
- Oświadczenie oferenta o braku powiązań z zamawiającym – załącznik nr 2.

Dokumenty pożądane:

- kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających ukończenie studiów, kursów i szkoleń;

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów na adres:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy

26-680 Wierzbica, ul. Żeromskiego 62

z dopiskiem: **Koordinator projektu lub Księgowy projektu lub Pracownik ds. monitoringu i ewaluacji/administracyjno-biurowo-księgowy projektu** w terminie od dnia 31.01.2012r. do dnia 14.02.2012r. do godz.10.00 (data wpływu). Do wymaganych dokumentów proszę dołączyć następującą klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).

4. Ofertę należy:

1. złożyć w formie pisemnej osobiście lub przesłać pocztą na adres biura projektu, w terminie do dnia 14.02.2012 r. do godz. 10.00. Decyduje data wpływu, a nie stempla pocztowego.
2. Oferta powinna zawierać wymagane dokumenty na poszczególne stanowiska tj.:
 - a. CV z opisem doświadczenia i kwalifikacjami;
 - b. propozycję cenową, którą należy złożyć na załączonym formularzu – załącznik nr 1;
 - c. pisemne oświadczenie o niekaralności za umyślnie popełnione przestępstwo;
 - d. oświadczenie oferenta o braku powiązań z zamawiającym – załącznik nr 2.

5. Informacja:

1. konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - a. I – etap sprawdzenie pod względem formalnym złożonych ofert,
 - b. II – etap rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.
2. Rozmowa kwalifikacyjna dla kandydatów dopuszczonych do II etapu odbędzie się 14 lutego 2012r. o godzinie 14.30 w Publicznej Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy; 26-680 Wierzbica, ul. Żeromskiego 62.

6. Kryteria oceny oferty:

1. Przy ocenie oferty w I etapie brane pod uwagę będą następujące elementy:
 - a. Cena brutto-brutto za 1 miesiąc realizacji projektu – wartość wagowa oceny „cena brutto-brutto” – 50%,
 - b. Doświadczenie w zakresie znajomości POKL i realizacji projektów dofinansowanych ze środków EFS i innych w okresie ostatnich 3 lat – wartość wagowa oceny – 50%.
2. Maksymalna liczba punktów w I etapie oceny = 10



3. W II etapie oceniona zostanie:
 - a. praktyczna znajomość dokumentów programowych i wytycznych POKL – wartość wagowa oceny – 50%,
 - b. komunikatywność i umiejętności organizatorskie oraz pracy w zespole – wartość wagowa oceny – 50%.
4. Maksymalna liczba punktów w II etapie oceny = 4
5. Cena może podlegać negocjacji przed zawarciem umowy.
6. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

7. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Ocena ofert ma charakter niejawnny. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodnym z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c. została złożona po terminie,
 - d. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom lub innym osobom, niezaangażowanym oficjalnie w proces oceny i wyboru oferty.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zawierająca największą liczbę punktów.
7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

8. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.

9. Zakres wykluczenia:

1. Zakres wykluczenia z niniejszego zapytania ofertowego obejmuje wszystkich oferentów pomiędzy którymi zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



10. Postanowienia końcowe:

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji zadania oraz do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – **FORMULARZ OFERTY CENOWEJ**
2. Załącznik nr 2 – **OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOLECZNY

