

## Załącznik nr 4

### Zadania dyrektora szkoły dotyczące organizacji i przeprowadzenia I etapu (szkolnego) konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2014/2015

#### Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:

1. Zapoznanie uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) z **regulaminem** w części dotyczącej zasad organizacji i przebiegu konkursów, zakresem wymagań, terminami i miejscem organizacji poszczególnych etapów, uprawnieniami finalistów i laureatów. Zamieszczenie powyższych informacji w szkole na tablicy ogłoszeń, w miejscu dostępnym dla uczniów i ich rodziców oraz ogłaszanie w szkole wyników poszczególnych etapów konkursów.
2. Zapewnienie uczniom możliwości przystąpienia do konkursów w innej lub innych szkołach, jeśli nie organizuje konkursów w szkole, którą zarządza.
3. Przestrzeganie ustaleń Regulaminu konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2014/2015 (terminów – **załącznik nr 1**, zasad i procedur wynikających z regulaminu).
4. Powołanie Szkolnej Komisji Konkursowej.
5. Zebranie od uczestników konkursu pisemnej zgody rodziców /prawnych opiekunów/ na publikowanie na stronach internetowych MSCDN danych osobowych oraz wyników uzyskanych na poszczególnych etapach konkursu – **załącznik nr 3**.
6. Ochrona tajemnicy zadań konkursowych, klucza i modelu odpowiedzi oraz organizacja i przeprowadzenie I etapu (szkolnego) konkursów przedmiotowych.
7. Zabezpieczenie odpowiedniej ilości materiałów (w zależności od liczby uczniów przystępujących do etapu szkolnego): stosownych ilości papieru do kopiowania kart z zadaniami dla każdego ucznia.
8. Stworzenie uczniom odpowiednich warunków do spokojnej i samodzielnej pracy.
9. Dopilnowanie terminu zgłoszenia (terminarz – **załącznik nr 1**) drogą elektroniczną uczniów zakwalifikowanych do II etapu konkursu w roku szkolnym 2014/2015, ponieważ zgłoszenia dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę. Zgłoszenie należy wypełniać zgodnie z treścią rubryk, bez używania skrótów w żadnym z wierszy.
10. Zgłaszanie organizatorowi konkursów konieczności wydruku zadań większą czcionką dla dzieci niedowidzących w terminie określonym w regulaminie.
11. Powiadomianie Przewodniczącego właściwej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej o przystąpieniu do konkursu ucznia niepełnosprawnego, w celu konieczności dostosowania warunków i miejsca pracy do jego potrzeb. Wprowadzone dostosowania nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy ucznia jako uczestnika konkursu.
12. Przechowywanie i zabezpieczenie prac uczniów zakwalifikowanych do II etapu konkursu (rejonowego), wraz z oświadczeniami rodziców (prawnych opiekunów) o wyrażeniu zgody na opublikowanie danych osobowych dziecka i jego wyników na poszczególnych etapach konkursów, do 30 czerwca 2015 roku oraz udostępnianie ich

Przewodniczącemu Rejonowej lub Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w celu możliwej weryfikacji.

13. Dopilnowanie, aby błędnie wypełnione zaświadczenia lub dyplomy laureatów i finalistów zwrócić do Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli, w terminie 5 dni od ich uzyskania.
14. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom II i III etapu konkursów w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursu, jego trwania, a także powrotu do szkoły.
15. Używanie loginu i hasła, które umożliwią dostęp do Platformy Konkursowej znajdującej się pod adresem [www.konkursy.mdcdn.edu.pl](http://www.konkursy.mdcdn.edu.pl) . Na Platformie odbywać się będzie obsługa Konkursów Przedmiotowych w roku szkolnym 2014/2015 (m.in. pobieranie arkuszy zadań konkursowych do etapu szkolnego, kluczy i modeli odpowiedzi, zgłaszanie uczniów do etapu rejonowego). Login i hasło pozostają bez zmian w stosunku do poprzedniego roku szkolnego.