

Załącznik nr 8.

Zadania przewodniczącego SKK

Do zadań przewodniczącego należy:

1. Przeprowadzenie etapu szkolnego konkursów przedmiotowych.
2. Kierowanie pracami komisji szkolnej przy sprawdzaniu prac konkursowych.
3. Weryfikacja wybranych prac na etapie szkolnym, zwłaszcza prac posiadających progową liczbę punktów.
4. Organizowanie wglądu do prac uczniom oraz ich rodzicom/prawnym opiekunom na etapie szkolnym.
5. Udzielanie odpowiedzi merytorycznych w przypadku odwołań na etapie szkolnym.
6. Zgłaszanie dyrektorowi szkoły list uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego konkursów przedmiotowych.
7. Sporządzanie dokumentacji z przebiegu etapu szkolnego konkursów.