

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA
„DOSTAWA PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ”**

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej 30 000,00 euro.

Rozdział I Zamawiający:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy
ul. Żeromskiego 62,
26 -680 Wierzbica
NIP:948-22-09-073
REGON: 000208278

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów żywnościowych do stołówki szkolnej z podziałem na zadania:
 - Zadanie 2: dostawa artykułów spożywczych - grupa produktów - ryby mrożone (CPV 15221000-3);

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 1.2 do SIWZ

2. Oferowane artykuły muszą być bardzo dobrej jakości, posiadać wymagane prawem atesty dopuszczające żywność do spożycia, muszą posiadać przy dostawie metkę z widoczną datą produkcji, składem produktu i terminem przydatności do spożycia.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską normą lub normami europejskimi itp.
4. Poszczególne zamówienia będą składane telefonicznie bądź osobiście.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczanego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez zamawiającego.
7. Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.
8. Dopuszcza się zmiany cen produktów stanowiących przedmiot zamówienia w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany, co miesiąc przez GUS.
9. Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów.
10. Warunki transportu zamówionych produktów będą odpowiadały zasadom Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP). Dostawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone produkty będą odpowiadały przepisom ustawy z 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. nr 71 poz.1225 z późn. zm.).
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów:

- decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącej możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego będącego przedmiotem zamówienia,
 - dokumenty potwierdzające stosowanie systemu HACCP.
12. Mięso i wędliny muszą być dostarczane w czystych, zamkniętych pojemnikach przystosowanych do przewozu mięsa i wędlin. Mięso surowe nie może być przewożone razem z wędlinami.

Rozdział III Oferty częściowe:

Dopuszcza się składanie ofert całościowych na wszystkie zadania lub ofert częściowych na poszczególne zadania.

Rozdział IV Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział V Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji usługi: 2016-09-02 do 2016-12-22

Rozdział VI Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone przepisami art.22 ust 1.tj. spełniają warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 PZP
3. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno – prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców będzie oparty na zasadzie: spełniona / nie spełniona.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki o których mowa z pkt.2, musi spełniać każdy z wykonawców. Warunki o których mowa z pkt.1, wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Rozdział VIII Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziałów postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wynikające z art.22 ustawy PZP (załącznik nr 5 do SIWZ)

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodne z art.24 ustawy PZP (załącznik nr 6 do SIWZ).
3. Oświadczenie, że wykonawca prowadzi aktualnie działalność gospodarczą i jest wpisany do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej (załącznik nr 4 do SIWZ).

Rozdział IX Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wadium.

Rozdział X Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XI Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XII Sposób porozumienia się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psp-wierzbica.pc-tech.pl oraz w siedzibie zamawiającego – Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy, ul. Żeromskiego 62, 26-680 Wierzbica.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej
 - faksem nr.48 6182028
 - drogą elektroniczną – psp56@op.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania- podstawa art.27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może zwrócić się pisemnie, faksem do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - nazwę i adres wykonawcy,
 - nr telefonu i faksu.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – psp-wierzbica.pc-tech.pl

Rozdział XIII Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Jolanta Kokoszka, tel. 48 618-20-24

Rozdział XIV Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Opakowanie i adresowanie.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym i opisanym

Nadawca:

Nazwa i adres wykonawcy(pieczęć)

Adresat:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego 62
ul. Żeromskiego 62
26 – 680 Wierzbica

Oferta na „Dostawę artykułów spożywczych - zadanie 2”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

24-08-2016

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS- rejestrze przedsiębiorców
- w przypadku składania wspólnej ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/ osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub uwierzytelnionych kserokopii,
- W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz.1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- Oferta musi być sporządzona:
 - a. w języku polskim,
 - b. w formie pisemnej

6. Zaleca się, aby:

- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do ofert) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

7. Wymaga się , aby:

- oferta została opracowana zgodnie z formularzem ofertowym załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ) oraz formularzem cenowymi stanowiącymi Załącznik Nr 3.2 do SIWZ. ***Nie uzupełnienie wszystkich rubryk w formularzu cenowym, będzie podstawą do odrzucenia oferty z przyczyn formalnych.***

8. Zmiana / Wycofanie oferty:

- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w niniejszym SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY/ „WYCOFANIE OFERTY”,
- do pisma o wycofaniu ofert musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

9. Zwrot ofert bez otwierania:

Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie składania oferty.

Rozdział XV Miejsce oraz termin składania i otwierania ofert:

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu,
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego 62
ul. Żeromskiego 62; 26 – 680 Wierzbica
(w sekretariacie szkoły) **w terminie do dnia 24-08-2016 roku, do godz. 12⁰⁰.
Otwarcie kopert nastąpi w Publicznej Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego
62 w Wierzbicy, ul. Żeromskiego 62; 26 – 680 Wierzbica (gabinet dyrektora) dnia
24-08-2016 o godz. 12³⁰**
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia i warunków płatności.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. UWAGA- za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział XVI Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 3.2 do SIWZ).
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Prawidłowego ustalenia podatku VAT należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług i podatku akcyzowym
3. Cenę poszczególnych pozycji zamówienia uzyskuje się przez przemnożenie ceny jednostkowej brutto przez ilość jednostek.
4. Wartość oferty brutto dla poszczególnego pakietu stanowić będzie zsumowana wartość netto i brutto poszczególnych pakietów.
5. W cenie oferty musi być zawarty koszt transportu do szkoły, załadunku i rozładunku oraz podatek VAT.

Rozdział XVII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający będzie oceniał ofertę wg poniższego kryterium:

Cena ofertowa poszczególnego pakietu – znaczenie 100pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N – najniższa cena ofertowa brutto poszczególnego pakietu

C_{OB} – cena ofertowa brutto poszczególnego pakietu w ofercie badanej

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Rozdział XVIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. W wyniku postępowania zostanie zawarta umowa na każde zadanie osobno, której wzór stanowi integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w szczególności:
 - 1) Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian ilościowych w granicach +/- 20 % w stosunku do wielkości zapotrzebowań określonych w SIWZ w związku z czym wartość umowy może ulec zmianie w zależności od wielkości dostaw do Zamawiającego, uwzględniając jego bieżące potrzeby;
 - 2) W przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, strony dopuszczają możliwość zmiany stawek podatkowych obowiązujących w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) Dopuszcza się zmianę świadczenia Wykonawcy na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia.
 - 4) Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie dostawy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

Rozdział XX Inne informacje:

Nie przewiduje się :

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP zgodnie z Rozdziałem VI – Środki ochrony prawnej w/w ustawy dla zamówień, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8.

W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (z póź. zmianami)

Rozdział XXII Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik Nr 1.2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wg zadań
2. Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3.2 - Formularz cenowy
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej -
5. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie z art. 22
6. Załącznik Nr 6 - Oświadczenie z art. 24
7. Załącznik Nr 7 - Wzór umowy