

**PROCEDURA PRZYJMOWANIA UCZNIÓW  
DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W WIERZBICY  
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art.162 (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów;
3. Zarządzenie Nr 16/204 Wójta Gminy Wierzbica z dnia 31 stycznia 2024 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i klas I publicznych szkół podstawowych;
4. Uchwała Rady Gminy Wierzbica nr XXXIII/205/2017 z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Wierzbica.

**§ 1**

1. Nabór do klasy pierwszej PSP im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy na rok szkolny 2024/2025 prowadzony jest w terminie **od 12 lutego 2024 r. do 1 marca 2024 r.**
2. O terminach, zasadach i kryteriach naboru do klasy pierwszej PSP im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy rodzice zostają poinformowani na stronie internetowej szkoły – [www.psp-wierzbica.pl](http://www.psp-wierzbica.pl).
3. Informacje o zasadach naboru można uzyskać pod nr telefonu 48 6182028

**§ 2**

1. Do klasy pierwszej na rok szkolny 2024/2025 przyjmowane są dzieci, którym nie odroczone obowiązku szkolnego:
  - 1) siedmioletnie,
  - 2) sześcioletnie, jeśli taka jest wola ich rodziców, o ile:
    - a) dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
    - b) dziecko posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się:

- 1) z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, który stanowią miejscowości: Wierzbica (bez ulicy Brzozowej i Leśnej), Wierzbica Kolonia, Rzeczków i Rzeczków Kolonia;
  - a) na podstawie zgłoszenia - dzieci siedmioletnie.
  - b) na wniosek rodziców – dzieci sześcioletnie pod warunkiem:
    - korzystania z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
    - posiadające opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
- 2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami na podstawie postępowania rekrutacyjnego.
3. O przyjęciu dziecka do szkoły w tym do klasy I w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu.

### § 3

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców (**Zał. Nr 14**), odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia 2023 r. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne, a dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, także w ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym.

### § 4

1. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydaci do klasy pierwszej mogą zostać przyjęci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa jest w ust. 1, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria i przyznane im punkty:

<b>L.p.</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Liczba punktów</b>
1)	rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza do tej szkoły,	<b>4</b>
2)	wielodzietność rodziny kandydata,	<b>3</b>
3)	niepełnosprawność w rodzinie kandydata,	<b>2</b>
4)	rodzice kandydata opiekujący się dzieckiem, zamieszkują w pobliżu obwodu szkoły,	<b>2</b>
5)	miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły	<b>2</b>
6)	w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki	<b>2</b>

1. Rodzice, oprócz wniosku o przyjęcie do szkoły, składają oświadczenia w sprawie spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 2 niniejszego regulaminu.
2. Potwierdzenia spełnienia kryterium o którym mowa w ust. 2 pkt 1 dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły.
3. Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium o którym mowa w ust. 2 pkt 2 uznaje się oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny, w której wychowuje się kandydat.
4. Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium o którym mowa w ust. 2 pkt 3 uważa się orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r. poz. 426 z późn. zm.).
5. Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium o którym mowa w ust. 2 pkt 4, 5 i 6 uważa się oświadczenie rodzica.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

## **§ 5**

1. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
2. W przypadku nieprzedłożenia przez rodzica dokumentów określonych przez Radę Gminy Wierzbica - potwierdzających spełnianie kryteriów określonych w §2, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, może nie uwzględnić danego kryterium.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w §2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

## § 6

1. Dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną odnośnie naboru uczniów do klas pierwszych, działającą zgodnie z regulaminem stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej procedury, w składzie:
  - 1) przewodniczący Komisji – wicedyrektor;
  - 2) członkowie:
    - a) pedagog szkolny;
    - b) logopeda szkolny
    - c) wychowawcy klas pierwszych.
2. Zadaniem Komisji jest:
  - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
  - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
4. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Rodzicom przysługuje możliwość wniesienia odwołania na piśmie do dyrektora szkoły od decyzji komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
6. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 4, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
7. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
8. W przypadku, gdy szkoła po przeprowadzeniu rekrutacji w podanym terminie, będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami, dyrektor szkoły podstawowej może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą w terminach ustalonych przez organ prowadzący szkołę.

## § 7

1. Kandydaci do klasy pierwszej, są przyjmowani w kolejności ustalonej na podstawie sumy obliczonych punktów, od największej sumy punktów. O liczbie zakwalifikowanych kandydatów decyduje liczba wolnych miejsc.
2. Lista kandydatów zakwalifikowanych do dalszego postępowania rekrutacyjnego oraz lista kandydatów niezakwalifikowanych zostanie wywieszona w sekretariacie szkoły **03 kwietnia 2024 r. godz. 11.00.**
3. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych podana do publicznej wiadomości zawiera imiona i nazwiska oraz informację o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
4. Potwierdzenie woli przyjęcia do PSP im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy przez rodzica kandydata dokonywane jest w postaci pisemnego oświadczenia, które rodzice składają w terminie **od 03 do 05 kwietnia 2024 r. do godz. 15:00.**
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do PSP im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy, jeśli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

6. Kandydaci do klasy pierwszej, są przyjmowani w kolejności ustalonej na podstawie sumy obliczonych punktów, od największej sumy punktów. O liczbie przyjętych kandydatów decyduje liczba wolnych miejsc.
7. Lista uczniów przyjętych i nieprzyjętych do PSP im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy zostanie podana do publicznej wiadomości **08 kwietnia 2024 r. godz. 11.00.**
8. Lista o której mowa w ust. 7 zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
9. Listy o których mowa w ust. 2 i 7 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie PSP im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najmniejszą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
10. Dni podania do publicznej wiadomości list, o których mowa w ust. 9, są określone w formie adnotacji umieszczonej na tych listach, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
11. Listy, o których mowa w ust. 2 i 7, podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upływu terminów, w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanym w danym roku kalendarzowym.
12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal będzie dysponować wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające w terminach określonych przez organ prowadzący szkołę. **(Załącznik Nr 13)**
13. Postępowanie uzupełniające kończy się 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
14. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

## § 8

1. Zapisy dziecka do PSP im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy dokonywane są w sekretariacie szkoły w formie naboru tradycyjnego.
2. Zapisu do szkoły dokonują osobiście rodzice na podstawie dowodu osobistego oraz aktu urodzenia dziecka (do wglądu).
3. Rodzice zapisujący dziecko do klasy I powinni w wyznaczonym przez organ prowadzący terminie tj. **do 1 marca 2024 r.** złożyć w sekretariacie szkoły wymagane dokumenty.
4. Wymagane dokumenty przy zapisie dziecka do szkoły:
  - 1) dla dzieci z obwodu szkoły:
    - a) zgłoszenie zapisu dziecka do klasy pierwszej w przypadku dzieci siedmioletnich, **(Załącznik Nr 2)**
    - b) wniosek zapisu dziecka do klasy I w przypadku dzieci sześcioletnich, **(Załącznik Nr 3)**
    - c) zgłoszenie zapisu dziecka do klasy programowo wyższej niż I klasa. **(Załącznik Nr 4)**
  - 2) dla dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły:
    - a) wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I w przypadku dzieci siedmioletnich, **(Załącznik Nr 5)**
    - b) wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I w przypadku dzieci sześcioletnich. **(Załącznik Nr 6)**
    - c) wniosek o przyjęcie dziecka do klasy programowo wyższej niż I klasa. **(Załącznik Nr 7)**
5. Rodzice, oprócz wniosku o przyjęcie do szkoły dziecka spoza obwodu szkoły składają stosowne oświadczenia w sprawie spełnienia kryteriów, o których mowa w art. 4 ust. 2 niniejszego regulaminu tj.:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu obowiązku szkolnego w PSP im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy przez rodzeństwo kandydata potwierdzone przez dyrektora szkoły, **(Załącznik Nr 8)**
  - 2) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, **(Załącznik Nr 9)**

- 3) orzeczenie o niepełnosprawności kandydata lub członka rodziny,
  - 4) oświadczenie lub zaświadczenie z zakładu pracy o miejscu pracy rodzica/opiekuna prawnego, **(Zał. Nr 10)**
  - 5) oświadczenie o zamieszkaniu w obwodzie szkoły krewnych kandydata wspierających rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu kandydatowi należytej opieki, **(Zał. Nr 11)**
  - 6) oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata o zamieszkaniu w pobliżu obwodu PSP im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy. **(Zał. Nr 12)**
6. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci.
  7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 3 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
  8. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1-6, mogą być składane także w postaci **kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.**
  9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

## § 9

O przyjęciu dziecka do PSP im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem przypadku przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, którzy są przyjmowani z urzędu.

## § 10

1. Do klasy programowo wyższej w ośmioletniej szkole podstawowej przyjmuje się ucznia po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał, na podstawie:
  - 1) kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał, lub
  - 2) na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia, lub
  - 3) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej;
  - 4) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku:
    - a) przyjmowania do ośmioletniej szkoły podstawowej ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16, ust. 8 ustawy o systemie oświaty,
    - b) ubiegania się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy.
  - 5) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

## § 11

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

## **§ 12**

W przypadkach nie ujętych procedurą, decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.

## **§ 13**

Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem 5 lutego 2024 r.