PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI UCZNIÓW PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. STEFANA ŻEROMSKIEGO W WIERZBICY w roku szkolnym 2026/2027

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP
2. ANALIZA PROBLEMU
3. CELE PROGRAMU
4. KONTROLA REALIZACJI OBOWIĄZKU NAUKI
5. PLANOWANE EFEKTY
6. MONITOROWANIE WDRAŻANIA PROGRAMU
7. OCENA SKUTECZNOŚCI PROGRAMU

I. WSTĘP

Frekwencja uczniów jest czynnikiem wpływającym na wyniki nauczania oraz jakość pracy szkoły. Konsekwencją absencji są rosnące zaległości w nauce oraz utrwalająca się niechęć do szkoły, nauki i samego siebie. Uczeń, który często opuszcza lekcje doświadcza niepowodzeń szkolnych, bywa odrzucony przez zespół klasowy, może mieć poczucie wyizolowania i niską samoocenę. Często bywa to powodem zaprzestania realizacji obowiązku nauki, a w następstwie braku minimum wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, szukania możliwości zaspokojenia potrzeby uznania i samorealizacji w nieformalnych, szkodliwych społecznie grupach.

Analiza frekwencji przeprowadzona w szkole na koniec roku szkolnego 2025/2026 pozwala na stwierdzenie, że zjawisko opuszczania zajęć szkolnych to nadal poważny problem wymagający podjęcia zdecydowanych kroków przeciwdziałających temu zjawisku i jego konsekwencjom. Podstawowym założeniem programu jest zatem ukształtowanie właściwej postawy do realizacji obowiązku szkolnego wśród uczniów i ich rodziców.

II. ANALIZA PROBLEMU

1. Czynniki wpływające na niską frekwencję uczniów:
    - częste choroby,
    - pozostawanie w domu bez powodu lub z błahych powodów,
    - celowe unikanie lekcji,
    - celowe unikanie zapowiedzianych prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek,
    - wyjazdy, w czasie nauki szkolnej, na wczasy, zakupy itp.,
    - lenistwo, zasypianie, wagary.

2. Skutki absencji:
    - powstanie zaległości programowych, trudności w nauce,

- osiąganie niższych wyników w nauce,
- utrwalanie nieprawidłowych postaw – nieodpowiedzialności, nieobowiązkowości, niesystematyczności, ignorancji względem norm i regulaminów,
- wewnętrzne przeżywanie niepowodzeń szkolnych,
- poczucie wyizolowania z zespołu klasowego,
- szukanie akceptacji w złym towarzystwie, grupach destrukcyjnych,
- wchodzenie w konflikt z rówieśnikami i nauczycielami,
- nabywanie złych przyzwyczajeń (próby ściągania na sprawdzianach).

III. CELE PROGRAMU

Cel główny: podniesienie jakości pracy szkoły.

Cele szczegółowe:

- poprawa frekwencji na zajęciach lekcyjnych,
- uświadomienie uczniom i rodzicom konsekwencji nieobecności w szkole i jej wpływu na osiągane wyniki w nauce,
- konsekwentne przestrzeganie zasad usprawiedliwiania nieobecności uczniów zawartych w Statucie Szkoły,
- konsekwentne przestrzeganie zasad ustalania oceny z zachowania – zwrócenie szczególnej uwagi na zapisy dotyczące frekwencji uczniów w Statucie Szkoły,
- niwelowanie niepowodzeń szkolnych,
- ograniczenie nieobecności na zajęciach w dniu wyznaczonej pracy klasowej, sprawdzianu i podniesienie wyników nauczania.

IV. KONTROLA REALIZACJI OBOWIĄZKU NAUKI

W związku ze zdiagnozowanym w naszej szkole problemem niskiej frekwencji uczniów w klasach 5b, 1b, 6a, 7a na zajęciach szkolnych, opracowane zostały następujące działania zmierzające do poprawy frekwencji, które będą kontynuowane w roku szkolnym 2026/2027.

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia:

a) Termin przedkładania usprawiedliwień nie może przekraczać jednego tygodnia od momentu powrotu dziecka do szkoły. W przeciwnym razie godziny pozostają nieusprawiedliwione.
b) Formę usprawiedliwień nieobecności w szkole określa Statut Szkoły.

2. Egzekwowanie obecności i punktualności ucznia w przychodzeniu do szkoły:

a) Nauczyciel systematycznie i konsekwentnie sprawdza listę na początku każdej lekcji.
b) Jeśli uczeń nie uczestniczy w zajęciach od początku lekcji odnotowuje się jego spóźnienie.

3. Działania ukierunkowane na poprawę frekwencji uczniów:

<u>Zadania dyrektora:</u>

a) Poinformowanie rodziców o realizacji Programu poprawy frekwencji.
b) Nadzorowanie realizacji Programu poprawy frekwencji.
c) Przeprowadzanie indywidualnych rozmów z uczniami skierowanymi przez pedagoga, niewykazującymi poprawy frekwencji i ich rodzicami.

d) Ograniczenie zwalniania uczniów z lekcji przedmiotów realizowanych w wymiarze jednej lub dwóch godzin tygodniowo, które wymagają ćwiczeń praktycznych odbywanych wyłącznie w czasie zajęć (dotyczy wizyt w gabinecie pielęgniarki, stomatologa, pracy w SU, prób przed akademiami itp.)
e) Stosowanie kar statutowych wobec uczniów wagarujących.
f) Współpraca z Radą Rodziców w zakresie ufundowania nagrody dla zwycięzcy Szkolnego konkursu SUPER KLASA (np. ufundowanie „atrakcji" na wycieczce klasowej w wysokości około 50 zł na ucznia) – lub w miarę posiadanych środków.
g) Ocena skuteczności programu.

Zadania koordynatorów programu:

a) Organizacja Szkolnego konkursu na najwyższą frekwencję SUPER KLASA.
b) Analiza comiesięcznych zestawień obecności uczniów przekazanych przez wychowawców.
c) Wizualne przedstawianie miesięcznej frekwencji klas na tablicy dydaktycznej na korytarzu szkolnym. Wyłonienie zwycięzcy Konkursu szkolnego SUPER KLASA (klasy z najwyższą frekwencją od września do maja w roku szkolnym 2026/2027)
d) Informowanie dyrektora szkoły o ewentualnych trudnościach w realizacji programu.
e) Ocena skuteczności programu (miesięczne i okresowe zestawienia frekwencji, analiza porównawcza frekwencji klas w poszczególnych miesiącach).

Zadania wychowawcy:

a) Wychowawca ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z Programem poprawy frekwencji.
b) Wychowawca ma za zadanie uświadomienie uczniom i rodzicom konsekwencji nieobecności w szkole i jej wpływu na osiągane wyniki w nauce.
c) Wychowawca ma obowiązek monitorowania frekwencji w klasie na każdej godzinie do dyspozycji wychowawcy ze szczególnym zwróceniem uwagi na udział uczniów w zaplanowanych pracach klasowych i sprawdzianach.
d) Wychowawca podlicza frekwencję, uzupełnia miesięczne zestawienie obecności uczniów (na załączonym druku) i do 10. dnia każdego miesiąca (frekwencja za poprzedni miesiąc) przesyła pocztą służbową do koordynatorów wdrażania programu i pedagoga.
e) Wychowawca jest zobowiązany na pierwszym spotkaniu zapoznać rodziców z zasadami usprawiedliwiania nieobecności obowiązującymi w szkole i poinformować o konsekwencjach ucieczek z lekcji.
f) W przypadku niewyjaśnionej przyczyny nieobecności ucznia (trwającej co najmniej tydzień) wychowawca kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami w celu poinformowania i wyjaśnienia przyczyn absencji ucznia.
g) W przypadku, gdy przyczyną nieobecności ucznia są wagary, a działania podejmowane przez wychowawcę (upomnienie) nie przynoszą oczekiwanych efektów, uczeń kierowany jest przez wychowawcę do pedagoga szkolnego.
h) W przypadku braku współpracy rodzica z wychowawcą (nie uczestniczy w zebraniach, wywiadówkach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne z wychowawcą, nauczycielami uczącymi, nie odpowiada na wiadomości wysyłane przez e-dziennik), wychowawca powiadamia rodzica o nieobecnościach dziecka przez sekretariat szkoły listem poleconym.
W przypadku braku reakcji ze strony rodzica lub opiekuna kolejnym krokiem w przypadku ucznia niepełnoletniego jest powiadomienie opieki społecznej.
i) W przypadku podejrzenia, że rodzic usprawiedliwia nieobecność dziecka bezpodstawnie lub uczeń robi to samodzielnie w wyniku udostępnienia konta przez rodzica w e-dzienniku,

wychowawca ustala termin rozmowy wyjaśniającej z tym rodzicem w obecności pedagoga i dyrekcji szkoły.

j) Wychowawca zobowiązany jest współpracować z nauczycielami przedmiotów, koordynatorami programu, pedagogiem, rodzicami lub opiekunami ucznia i dyrekcją szkoły w zakresie efektywnej realizacji tego programu.

Zadania nauczyciela:

a) Nauczyciel odnotowuje wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach w dzienniku lekcyjnym.
b) Nauczyciel uczący analizuje nieobecności ucznia i w przypadku często powtarzającej się absencji na jego przedmiocie zgłasza fakt wychowawcy i rodzicom poprzez wpisanie uwagi w e-dzienniku.
c) Nauczyciel wykorzystuje Przedmiotowe Zasady Oceniania jako czynnik motywujący ucznia do systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne.
d) Nauczyciele wychowania fizycznego opracują harmonogram szkolnych zawodów sportowych i przekażą do wiadomości pozostałym nauczycielom w celu ograniczenia nieobecności uczniów na zaplanowanych pracach klasowych i sprawdzianach.

Zadania pedagoga:

a) Współpraca z koordynatorami programu, wychowawcami i dyrekcją szkoły w zakresie zmniejszania absencji uczniów na zajęciach szkolnych.
b) Prowadzenie zajęć dla uczniów klas z najniższą frekwencją.
c) Prowadzenie prelekcji dla rodziców uczniów klas z najniższą frekwencją.

Zadania rodzica:

a) Rodzice mają obowiązek współpracy z wychowawcą w zakresie podniesienia frekwencji.
b) Rodzice monitorują obecności dziecka na zajęciach szkolnych.
c) Rodzic usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach zgodnie z zasadami zawartymi w Statucie szkoły i Programie poprawy frekwencji.
d) O dłuższej (trwającej co najmniej 1 tydzień) przewidywanej nieobecności (szpital, choroba) rodzic jest zobowiązany powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.

Zadania ucznia:

a) Uczeń ma obowiązek uzupełnić wiadomości i umiejętności wynikające z realizowanych treści podstawy programowej w czasie jego absencji zaraz po powrocie do szkoły. W przypadku dłuższej (min. 5 dni) usprawiedliwionej nieobecności uczeń ustala z nauczycielem indywidualnie termin nadrobienia zaległości.
b) Uczeń ma obowiązek napisać pracę klasową, sprawdzian, kartkówkę, które odbyły się w czasie jego nieobecności w szkole w terminie ustalonym w PZO.
c) Uczeń ma obowiązek przedstawić wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności w ciągu jednego tygodnia od powrotu do szkoły.

4. System nagród:

a) Po dokonaniu miesięcznego sprawozdania, klasa o najwyższej frekwencji ma prawo wybrać 1 dzień w następnym miesiącu bez odpytywania i niezapowiedzianych kartkówek.
b) Uczniowie o 100% frekwencji otrzymają nagrody książkowe na koniec roku szkolnego.
c) Zwycięzcy konkursu SUPER KLASA otrzymają nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców.

V. PLANOWANE EFEKTY

1. Podniesienie frekwencji w klasach.
2. Wzrost wiedzy i świadomości uczniów i rodziców na temat konsekwencji opuszczania lekcji.
3. Osiągnięcie przez uczniów umiejętności dokonywania pozytywnych wyborów.
4. Stosowanie przez nauczycieli bardziej efektywnych sposobów kontroli uczęszczania uczniów na zajęcia.
5. Zniwelowanie niepowodzeń szkolnych.
6. Podniesienie poziomu nauczania – przyrost wiedzy i umiejętności uczniów.

VI. MONITOROWANIE WDRAŻANIA PROGRAMU

Monitorowanie programu będzie odbywać się poprzez miesięczną analizę frekwencji uczniów z poszczególnych klas oraz kontrolę systematyczności i dokładności prowadzenia dokumentacji szkolnej.

VII. OCENA SKUTECZNOŚCI PROGRAMU

Skuteczność programu – czy podjęte działania przyniosły zamierzone efekty.

Do oceny skuteczności programu zostaną zastosowane następujące narzędzia zbierania informacji:

a) miesięczne i okresowe zestawienia frekwencji,
b) kontrola dokumentacji nauczania,
c) ankiety,
d) zbieranie opinii uczniów,
e) obserwacje.

Uzyskane wyniki będą służyły opracowaniu:

- analizy porównawczej frekwencji klas w poszczególnych miesiącach,
- analizy porównawczej frekwencji w stosunku do roku ubiegłego,
- analizy porównawczej wyników nauczania w stosunku do roku ubiegłego,
- opracowania sprawozdania z nadzoru pedagogicznego odnośnie funkcjonowania programu i przyjęcia wniosków do realizacji w następnym roku szkolnym.

Załączniki:

1. Harmonogram realizacji Programu poprawy frekwencji.
2. Druk miesięcznego zestawienia frekwencji uczniów w danej klasie.

Opracowali:

Urszula Ziętek ……..

Tomasz Jarzembiński ……..

Koordynatorzy realizacji programu:

1. Aneta Wziątek ……..
2. Agnieszka Szpara ……
3. Urszula Ziętek ……..

Załącznik 1

Harmonogram realizacji Programu poprawy frekwencji w roku szkolnym 2026/2027

Opis działania	*Odpowiedzialni*	*Termin realizacji*
Aktualizacja Programu poprawy frekwencji	Urszula Ziętek Tomasz Jarzembiński	Sierpień 2026
Zatwierdzenie Programu poprawy frekwencji	Rada Pedagogiczna	Wrzesień 2026
Zapoznanie wychowawców, nauczycieli, uczniów i rodziców z Programem poprawy frekwencji	Dyrektor Wychowawcy	Sierpień – wrzesień 2026
Wprowadzenie zmian w PZO	Wszyscy nauczyciele	Sierpień 2026
Opracowanie harmonogramu szkolnych zawodów sportowych i przekazanie do wiadomości wszystkim nauczycielom	Dariusz Nowak	Do 15 września 2026
Rzetelne sprawdzanie frekwencji uczniów na zajęciach i konsekwentne podejmowanie działań wynikających z Programu poprawy frekwencji	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Pedagogizacja rodziców na temat zagrożeń wynikających z nieobecności dzieci na lekcjach	Dyrektor Wychowawcy Pedagog	Zebrania z rodzicami wg harmonogramu zebrań i potrzeb
Uświadamianie uczniom korzyści wynikających z uczęszczania na zajęcia lekcyjne i zagrożeń spowodowanych absencją	Wychowawcy Pedagog	Godziny do dyspozycji wychowawcy w I i II półroczu
Monitorowanie frekwencji w klasie na każdej godzinie do dyspozycji wychowawcy i konsekwentne podejmowanie działań wynikających z Programu poprawy frekwencji	Wychowawcy	Cały rok szkolny

Przekazywanie zestawień obecności uczniów w klasach do koordynatorów Programu poprawy frekwencji i pedagoga	Wychowawcy	Do 10. dnia każdego miesiąca
Kontrolowanie dokumentacji nauczania pod kątem realizacji działań wynikających z Programu poprawy frekwencji	Dyrektor	Cały rok szkolny
Motywowanie uczniów do wyższej frekwencji: Konkurs szkolny SUPER KLASA	Aneta Wziątek Agnieszka Szpara	Cały rok szkolny
Bezwzględne przestrzeganie zapisów Statutu szkoły dotyczących ustalania oceny zachowania, ze szczególnym uwzględnieniem liczby godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień.	Wychowawcy klas IV–VIII Zespół nauczycieli uczących w jednym oddziale	Zakończenie I półrocza i roku szkolnego
Ocena skuteczności programu i wnioski do pracy na kolejny rok szkolny	Dyrektor Koordynatorzy programu	Czerwiec 2027

Opracowali:

Tomasz Jarzembiński ……..

Urszula Ziętek ……..

Załącznik 2

Zestawienie obecności uczniów w roku szkolnym 2026/2027

Klasa		Dane wykorzystane do realizacji Szkolnego konkursu SUPER KLASA
Miesiąc		
% obecności uczniów na zajęciach		
Uczniowie, którzy opuścili powyżej 25% zajęć w danym miesiącu na poszczególnych przedmiotach/edukacjach		Dane do wykorzystania przez pedagoga szkolnego
Uczniowie, którzy opuścili zajęcia bez usprawiedliwienia/liczba godzin		
Uczniowie spóźniający się na zajęcia/liczba spóźnień		
Uczniowie nieobecni na pracach klasowych, sprawdzianach/imię i nazwisko, przedmiot		

Opracowała: Urszula Ziętek

…….